**ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ**

Ул. Јанка Катића бр. 6

11400 Младеновац

тел./факс: 011/8241-600; 011/8230-145

www.mladenovac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈНМВ БРОЈ 2.22/2019**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ**

**ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ У МЗ БАТАШЕВО**

Јавно отварање понуда обавиће се 26.9.2019. године (понедељак) у 12,15 часова.

 Септембар 2019. године

 Укупно: 32 страна

 На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга број 03.10.404-76/2019 од 12.9.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке услуга број 03.10.404-76/2019 од 12.9.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуге израде плана детаљне регулације, ЈНМВ бр. 2.22/2019**

 **Садржај:**

**I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .......................................................................................... 3**

**II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ...................................................................................... 4**

**III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ...... 5**

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**  **........................................................... 8**

**V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ....................................................... 12**

**VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ............................................................................................................................. 19**

**VII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .......................................................................................................... 22**

**VIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ**

**ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ.................................................................................... 23**

**IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .............................................................................. 24**

**X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ................................................................................ 25**

**XI - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА ............................................................................................. 26**

**XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА............................................................................................................................................. 27**

**XIII - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ................................................................................................... 28**

**XIV - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА ................................................................ 29**

**XV - МОДЕЛ УГОВОРА .............................................................................................................................. 30**

**I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

 **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

 Градска Општина Младеновац

 11400 Младеновац (Варош)

 Ул. Јанка Катића бр. 6

 Шифра делатности: 84.11

 Матични број: 07049234

 ПИБ: 102152909

 Интернет страница: http://www.mladenovac.rs/

 **ВРСТА ПОСТУПКА**

 Јавна набавка мале вредности.

 **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Услуге.

 **ЦИЉ ПОСТУПКА**

 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

 **ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ**

 Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона.

 Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75. и 76. Закона достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

 Испуњеност услова из члана 75. Закона може да се докаже достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и оверена печатом понуђача.

 Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, све у складу са чланом 75. Закона.

 **ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**

 Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Избор најповољнијег понуђача ће се вршити на основу критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

 **КОНТАКТ ОСОБЕ**:

 За ближе информације обратите се писменим путем на mail:

 amatejic@mladenovac.rs или на факс: 011/8230-145.

**II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Услуга израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, која обухвата израду инжењерскогеолошког елабората са КТП, елабората за рани јавни увид и израда нацрта плана детаљне регулације и извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину, а у складу са позитивноправним прописима који регулишу ову област и према пројектном задатку који је дат у оквиру техничких карактеристика предмета набавке (спецификација).

 **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ОРН)**

 71410000 - Услуге просторног планирања

 **ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ**

 Процењена вредност набавке износи: 1.833.333,33 динара без ПДВ-а.

**III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

**ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК**

**за израду ПДР-Плана детаљне регулације дела привредне зоне Баташево**

**Градска општина Младеновац**

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

**1.1.Инвеститор:** Градска општина Младеновац

**1.2.Локација: Градска општина Младеновац**

Блок између улица Космајска, Кајмакчаланска, железничке пруге Београд-Ниш и Баташевског потока, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, КО Младеновац Варош, површине око 3.5 ha,

кп.бр.4683/1, 4683/3, 4685/1, 4685/2, 4683/2, 5789/2, 5789/3, све КО Младеновац Варош

**1.3.Врста документације:** План детаљне регулације-ПДР

**2.СВРХА ИЗРАДЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

 Скупштина града Београда донела је под бројем 350-521/19-С дана 29.8.2019.године Одлуку о изради плана детаљне регулације дела привредне зоне Баташево, Градска општина Младеновац.Према наведеној одлуци, оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Младеновац, блок између улица Космајска, Кајмакчаланска, железничке пруге Београд-Ниш и Баташевског потока, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 3.5 ha.

 Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације Нацрта плана у односу на коначно решење према техничкој документацији.Предложена граница плана обухвата кп.бр.4683/1, 4683/3, 4685/1, 4685/2, 4683/2, 5789/2, 5789/3, све КО Младеновац Варош.

 Плански основ за израду Плана детаљне регулације представља Генерални план Младеновца 2021 („Сл.лист града Београда“ бр.9/05), према коме се наведена локација налази делом у површинама намењеним за објекте комуналних делатности и инфраструктуре, а делом у површинама намењеним за индустрију и производно-услужне делатности.

 Циљ израде Плана детаљне регулације је обезбеђивање планског основа за изградњу привредно-производног комплекса, дефинисање површина јавне намене, планско уређење и реконструкција постојеће локације сточне пијаце, стварање планских могућности и обезбеђивање капацитета техничке инфраструктуре за постојећу и планирану изградњу.

 Садржајем плана детаљне регулације потребно је обухватити:

 1.границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;

 2.детаљну намену земљишта;

 3.регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;

 4.нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);

 5.попис парцела и опис локације за јавне површине, садржаје и објекте;

 6.коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;

 7.мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;

 8.локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;

 9.правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;

 10.друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације;

 11.графички део.

 За потребе израде плана детаљне регулације потребно је прибавити ажурне геодетске подлоге (катастарски план, топографски план и катастар подземних инсталација) за КО Младеновац Варош у делу који је обухваћен границом плана, као и инжењерскогеолошки елаборат за подручје обухваћено предложеном границом плана.

 За потребе израде Плана детаљне регулације приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину, а на основу Решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину заменика начелника градске управе-секретара Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове IX-03 бр.350.14-38/19 од 20.08.2019.године.

**3. ПОТРЕБНЕ АКТИВНОСТИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

 1. Геодетско снимање терена и израда катастарско-топографског плана

- прибављање одговарајућих подлога из надлежне Службе за катастар непокретности Републичког геодетског завода (дигитални катастарски план подручја, копије планова подземних водова и инсталација)

-пријава радова надлежној служби РГЗ, односно набавка података о постојећој геодетској мрежи и реперима

- геодетско снимање подручја у циљу израде ажурног катастарско-топографског плана у аналогном и дигиталном облику, који ће служити као подлога за израду плана детаљне регулације

 2. Израда инжењерскогеолошког елабората

-Извршити анализу постојеће геолошке документације (геолошке, геотехничке, хидрогеолошке и др.) и спровести теренска истраживања ради израде инжењерско геолошке карте предметне локације

- У оквиру елабората презентовати резултате анализе постојеће геолошке документације и инжењерско-геолошког картирања терена са извршеном рејонизацијом терена и геотехничким препорукама, уз одговарајуће графичке прилоге

 3. Израда елабората за рани јавни увид и израда нацрта Плана детаљне регулације

 4. Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину

 Обавезе инвеститора/носиоца израде плана

 -носилац израде плана је дужан да достави израђивачу важеће планове на подручју обухвата и у контактном подручју, у складу са Законом о планирању и изградњи;

 -носилац израде плана прибавља подлоге (катастар подземних инсталација, катастарски план, топографски план), у дигиталном облику

 -носилац израде плана у току раног јавног увида прибавља потребне услове и друге значајне податке за израду плана од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција.

 Обавезе израђивача плана детаљне регулације:

 -да за потребе израде елабората планa за рани јавни увид, обави сарадњу са Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда и градском општином, у циљу прибављања података о земљишту у јавној својини и сагледавања могућности планирања објеката и површина јавне намене на предметном земљишту, приликом формирања планског решења;

 -припрема материјала за рани јавни увид

 -геодетско снимање терена и израда и овера катастарско-топографског плана

 -припрема документације за прибављање услова од ималаца јавних овлашћења, по потреби

 -израда инжењерскогеолошког елабората

 -израда Нацрта плана

 -израда Стратешке процене утицаја плана на животну средину

 -припрема материјала за потребе Комисије за планове и присуствовање седницама Комисије за планове

 -присуство презентацији нацрта плана у току јавног увида, повремено присуство ради давања информација и стручне помоћи у току јавног увида, на захтев надлежног органа јединице локалне самоуправе

 -припрема ставове о поднетим примедбама на нацрт планског документа у писаном облику за потребе одржавања јавне седнице Комисије за планове и припреме извештаја о обављеном јавном увиду

 При изради елабората за рани јавни увид и нацрта плана придржавати се одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гласник РС“ бр.32/19) и Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/19-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон).

Елаборат плана детаљне регулације треба израдити у 3 (три) примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику, који ће се по овери чувати код Скупштине града Београда, као доносиоца плана и Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (2 примерка) и 1 (један) примерак оригинала у дигиталном облику за потребе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и 7 (седам) примерака копија у аналогном и дигиталном облику за потребе Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (1 копија), Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда (2 копије), Републичког геодетског завода, Ј.У.П. Урбанистички завод Београда, обрађивача плана и Градске општине Младеновац (по 1 копија).

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1** Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** **за учешће** у поступку из члана 75. Закона, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75.ст.1. тач.1) Закона);*
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75.ст.1. тач.2) Закона);*
3. *(брисана);*
4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75.ст.1. тач.4) Закона);*
5. да понуђач има важећу **лиценцу за обављање геодетских услуга** коју издаје РГЗ сходно одредбама Закона о државном премеру и катастру, тј да докажe да је регистрован као геодетска организација и да испуњава услове за израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима *(чл.75.ст.1. тач.5) Закона)*.

 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**4.1.2** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**4.1.3** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набаке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**4.2** Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају **ДОДАТНЕ** **УСЛОВЕ за учешће** из члана 76. ЗЈН, и то:

**4.2.1 У погледу финансијског капацитета**: сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

 - уколико није био у блокади (неликвидан) у последњих годину дана рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда.

 **Доказ:**

 **-** Потврда НБС о броју дана неликвидности (овај услов испуњава понуђач који наступа самостално, сви учесници у заједничкој понуди и подизвођачи). Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

**4.2.2 У погледу пословног капацитета**: сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

 - уколико је у последње три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.), од пружања предметних услуга, остварио приход од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а;

 - уколико је у последњих пет година (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018.) израдио најмање 10 (десет) планова детаљне регулације који су усвојени;

 - уколико поседује важеће сертификате ISO 9001 и ISO 14001 или OHSAS 18001, из области урбанизма и геодезије, издате од стране акредитоване сертификационе куће.

 **Доказ:**

 - Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) који издаје Агенција за привредне регистре или оверени завршни рачуни-биланси успеха за напред наведене године уколико исти не доставља извештаје АПР-у. **Напомена**: Уколико у Извештају о бонитету за јавне набавке БОН ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, понуђач је у обавези да достави Биланс успеха за 2018. годину са извештајем ревизора.

 - Попуњен, потписан и оверен образац - Референтна листа (образац бр. 8);

 - Фотокопије уговора са потврдама својих купаца (клијената/наручилаца) попуњене, потписане и оверене (образац бр. 9), осим ако купац (клијент/наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу, с тим да тада садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца бр. 9. Уместо потврде, понуђач уз уговор може доставити фотокопију странице службеног гласника на којој се види да је предметни план детаљне регулације објављен;

 - Копије тражених сертификата са доказом да су издати од стране акредитованих сертификационих кућа (акредитациони сертификати).

**4.2.3 У погледу кадровског капацитета**: сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

 - уколико у тренутку подношења понуде има у складу са Законом о раду, радно ангажована лица одговарајуће струке која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге све време трајања уговора, и то најмање:

 - 3 (три) дипломирана инжењера архитектуре који поседују личну лиценцу ИКС 200- Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката, од којих је један руководилац израде ПДР, који је био руководилац радног тима на изради најмање 5 планова детаљне регулације;

 - једног дипломираног инжењера геодезије који поседује личну лиценцу ИКС 203-Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре;

 - једног дипл.грађевинског инжењера саобраћајног смера који поседује личну лиценцу ИКС 202 - Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице;

 - једног дипл.грађевинског инжењера саобраћајног смера који поседује личну лиценцу ИКС 203- Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре;

 - једног дипломираног инжењера геодезије који поседује геодетску лиценцу I реда.

 **Доказ:**

* Фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са Законом о раду,
* Фотокопија одговарајућег М обрасца – пријава на обавезно социјално осигурање,
* Фотокопија лиценце са потврдом о важности лиценце,
* Фотокопија решења о одређивању одговорног руководиоца радног тима (или други валидан доказ из кога се несумљиво може утврдити да је био руководилац на изради најмање пет планова детаљне регулације)

 **Напомена**: Понуђачи који понуду подносе самостално, не могу као доказ о испуњењу кадровског капацитета доставити уговор о пословно-техничкој сарадњи закључен са другим правним лицем.

**4.2.4 У погледу техничког капацитета**: сматра се да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

 - уколико у тренутку подношења понуде има у власништву или у законитој државини (по основу уговора о закупупу, лизингу, и др.), најмање:

 - 5 (пет) легалних софтвера за графичку обраду података из фамилије Autocad;

 - 2 (два) ГПС мерна уређаја за примену технологије глобалног позиционирања;

 - 1 (једну) тоталну станицу.

 **Доказ:**

 - оверена пописна листа на дан 31.12.2018. године за опрему набављену у претходној години, односно други релевантан доказ за опрему набаљену у текућој години (фотокопија рачуна и отпремнице која гласи на име понуђача, фотокопија уговора о закупу, лизингу и др.). Потребно је да понуђач у пописној листи видно обележи опрему којом доказује да испуњава тражени технички капацитет.

**4.3 Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку у складу са чланом 77. Закона**

 Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75., достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђачи **доказују** **испуњеност обавезних услова** из члана 75. **достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају све услове (Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације - образац бр. 7), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона који се доказује достављањем:

 - **фотокопија лиценце за обављање геодетских услуга као овлашћена организација** издате од стране РГЗ-а.

Уколико понуду подноси група понуђача,понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**4.4** Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу надлежног органа на којој су тражени подаци јавно доступни.

**4.5** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.6** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

**4.7** Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.8** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

 **ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

 **НАЧИН ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА**

 Понуђачи су у обавези да понуду припреме и поднесу у складу са овом конкурсном документацијом.

 **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

 Понуде се могу доставити непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На полеђини коверте или на кутији треба да буде написан назив и адреса понуђача.

 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

 Понуду доставити на адресу:

 **Градска општина Младеновац, Комисија за јавну набавку, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац; са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Благовременом понудом сматраће се она која је примљена код наручиоца до **26.9.2019. године до 12,00 часова.**

 Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

 Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

 Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и интренет страници градске општине Младеновац **www.mladenovac.rs,**  дана **16.9.2019. године**.

 **НАЧИН И МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

 Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту **http://portal.ujn.gov.rs/** или интернет странице Наручиоца **http://www.mladenovac.rs**/

 **ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**:

 Јавно отварање понуда обавиће се у дану истека за достављање понуда, односно **26.9.2019. године** са почетком **у 12,15 часова.**

 Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

 У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

 **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

 Подношење понуда са варијантама није допуштено.

 **ПАРТИЈЕ**

 Предмет јавне набавке није обликован у партије.

 **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

 Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Младеновац, Комисија за јавну набавку, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019- НЕ ОТВАРАТИ ".

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

 **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

 Понуђач подноси само једну понуду.

 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

 У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

 **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурснoj документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

 **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. - 2. Закона, и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

 **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

 Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

 Цена је фиксна и не може се мењати.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

 **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

 Рок за плаћање је 15 дана од дана испостављања уредног рачуна. Плаћање се врши на следећи начин:

 - 30% уговореног износа након упућивања материјала на рани јавни увид,

 - 40% уговореног износа након упућивања Нацрта плана на јавни увид,

 - остатак у износу од 30% уговореног износа по коначној предаји Плана.

 Није дозвољено тражити авансно плаћање.

 Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

 За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорно лице.

 **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

 Наручилац је предвидео следећа финансијска средства обезбеђења:

 **Банкарску гаранцију** **за озбиљност понуде**са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **30 дана**од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца.Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

 Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

-понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;

-понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

-понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документције;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

 **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** коју је понуђач у обавези да достави најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у користНаручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

 Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

 Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

 **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ**:

 1) **Банкарску гаранцију** **за озбиљност понуде** под горе наведеним условима;

 2) **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, под горе наведеним условима.

 Уколико понуђач не достави уз понуду банкарску гаранцију за озбиљност понуде, односно оригинал писмо о намерама банке за издавања банкарске гаранције за добро извршење посла, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

 **РОК ИЗВРШЕЊА**

 Понуђач је у обавези да предметну услугу изврши и комплетну документацију преда наручиоцу на следећи начин:

 -рок за израду елабората за рани јавни увид је 30 дана од дана достављања катастарских подлога од стране носиоца израде плана;

 -рок за израду нацрта плана је 60 дана по добијању извештаја о обављеном раном јавном увиду;

 -рок за поступање по извештају Комисије за планове је 20 дана од дана пријема извештаја о стручној контроли;

 -рок за коначну припрему плана је 15 дана од дана усвајања плана на Скупштини.

 **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

 Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

 У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

 **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

 Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

 Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

 Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

 **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

 Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

 **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail *amatejic@mladenovac.rs* или факсом на број 011/8230-145 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

 Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у везинабавке услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019".

 **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 Измене и допуне конкурсне документације се објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и чине саставни део конкурсне документације.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

 **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

 У случају да постоје две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном укупном ценом, наручилац ће изабрати најповољнију понуду путем "жреба", које ће Комисија обавити јавно, у присуству понуђача и заинтересованих лица, извлачењем из кутије листића са именима понуђача и рангирањем на следећи начин: понуђач чији листић буде први извучен биће прворангиран, и тако редом до последњег листића, односно понуђача.

 **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

 **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *amatejic@mladenovac.rs*, факсом на број 011/8230-145или препорученом пошиљком са повратницом.

 Уз захтев за заштиту права се обавезно доставља и доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона.

 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне докуменатације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, све у складу са чланом 149. став 3. Закона.

 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда, све у складу са чланом 149. став 4. Закона.

 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Пораталу јавних набавки.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

 **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

 Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

 За сваку партију се закључује посебан уговор о јавној набавци.

 **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац није предвидео измене током трајања уговора.

 **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

 Понуђач може да у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

 **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 На основу члана 26. Закона, наручилац је дужан да као саставни део конкурсне документације предвиди изјаву о независној понуди.

 Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 Изјава из става 2. овог члана доставља се у сваком појединачном поступку јавне набавке.

 **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

 Наручилац може одбити понуду понуђача ако поседује доказ о негативној референци у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

 Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту [**www.ujn.gov.rs**](http://www.ujn.gov.rs/) или ннтернет странице Наручиоца **www.mladenovac.rs.**

 *Образац бр. 1*

# VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

 Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, за јавну набавку услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019.

 **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача / водећег члана заједниче понуде |  |
| Адреса |  |
| Место |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Шифра делатности |  |
| Телефон/факс |  |
| Електронска пошта (е-маил) |  |
| Број текућег рачуна |  |
| Особа за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Врста правног лица (понуђача)-микро-мало-средње-велико |  |

 **ПОНУДУ ПОДНОСИ**:

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
|  **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
|  **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача (у наставку).*  |

 **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив подизвођача 1** |  |
| Адреса |  |
| Место |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Шифра делатности |  |
| Број текућег рачуна |  |
| Особа и телефон за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.* |

 **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | **Назив учесника 1**: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.* |

 **ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укупна понуђена цена  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом |
| 2. | Достављени докази о испуњавању финансијског капацитета | да не (*заокружити*) |
| 3. | Достављени докази о испуњавању пословног капацитета | да не (*заокружити*) |
| 4. | Достављени докази о испуњавању кадровског капацитета | да не (*заокружити*) |
| 5. | Достављени докази о испуњавању техничког капацитета | да не (*заокружити*) |
| 6. | Рок извршења услуге: | Понуђач је у обавези да предметну услугу изврши и комплетну документацију преда наручиоцу на следећи начин:-рок за израду елабората за рани јавни увид је 30 дана од дана достављања катастарских подлога од стране Наручиоца;-рок за израду нацрта плана је 60 дана по добијању извештаја о обављеном раном јавном увиду;-рок за поступање по извештају Комисије за планове је 20 дана од дана пријема извештаја о стручној контроли;-рок за коначну припрему плана је 15 дана од дана усвајања плана на Скупштини. |
| 7. | Рок важења понуде  |   \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана) |
| 8.  | Начин и услови плаћања | У року од 15 дана од дана достављања уредног рачуна, и то:- 30% уговореног износа након упућивања материјала на рани јавни увид,- 40% уговореног износа након упућивања Нацрта плана на јавни увид,- остатак у износу од 30% уговореног износа по коначној предаји Плана. |

 **ПОНУЂАЧ**

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћени представник понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац понуде је обавезан.**Образац понуде мора да се попуни, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.* ***Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,*** *група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.* |

###  *Образац бр. 2*

**VII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

У поступку јавне набавке услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Опис | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а |
| 1. | Израда плана детаљне регулације у МЗ Баташево | комад | 1 |  |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Износ ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |

 **ПОНУЂАЧ**

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћени представник понуђача

***Напомена:*** *Образац структуре цене је обавезан. Мора бити попуњен, потписан и оверен.*

 *Образац бр. 3*

**VIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ**

**КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

 У предмету јавне набавке услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

 Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 **ПОНУЂАЧ**

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Овлашћени представник понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |

*Образац бр. 4*

### IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

 Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 **ПОНУЂАЧ**

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Овлашћени представник понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.**Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.* *Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.****Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |

 *Образац бр. 5*

# X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

 У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019, понуђачдоставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста трошка** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  |  |

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

 **ПОНУЂАЧ**

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Овлашћени представник понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно; ако се подноси за више партија образац се може фотокопирати*  |

 *Образац бр. 6*

### XI - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку јавне набавке услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019:

 1) У понуди учествује подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име подизвођача)

 2) У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде;

 3) Део набавке који се врши преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ПОДИЗВОЂАЧ** **ПОНУЂАЧ**

 МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица) (потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:***

*Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.*

*Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*Ако има више подизвођача образац се мора фотокопирати и попунити и потписати за сваког подизвођача посебно.*

 *Образац бр. 7*

**XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

 У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

 У поступку јавне набавке услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019, испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач има важећу лиценцу за обављање геодетских услуга коју издаје РГЗ сходно одредбама Закона о државном премеру и катастру, тј да докажe да је регистрован као геодетска организација и да испуњава услове за израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима.

 **ПОНУЂАЧ**

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Овлашћени представник понуђача

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Достављање овог обрасца је обавезно.* ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* ***Ако понуђач наступа са подизвођачем,*** *Изјава мора бити потписана и од стране подизвођача.**У том случају копирати образац у потребном броју примерака.* |

###  *Образац бр. 8*

### XIII - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНE ЛИСТE

 У поступку јавне набавке услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **Назив купца (клијент/наручилац)** | **Број уговора и датум закључења**  | **Назив усвојеног Плана** **детаљне регулације**  |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |

\* У прилогу доставити фотокопије уговора и потврде референтних наручилаца/корисника за све наведене уговоре (Образац бр. 9) или фотокопије уговора и страница службеног гласника на којима се види да су предметни планови детаљне регулације објављени.

 **ПОНУЂАЧ**

 Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Сваки понуђач који наступа самосталн је дужан да попуни дати образац.* *У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему додатне услове испуњавају заједно.* |

 *Образац бр. 9*

### XIV - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца/клијента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо:

**П О Т В Р Д У**

 Да је пружалац услуге/понуђач: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,у претходних пет година (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018.), израдио укупно \_\_\_\_\_\_\_\_ планова детаљне регулације, и то по основу следећег/их уговора:

1) број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, План детаљне регулације \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, План детаљне регулације \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, План детаљне регулације \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019, и у друге сврхе се не може користити.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **НАРУЧИЛАЦ/КЛИЈЕНТ**

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис и печат овлашћеног лица)

**XV - МОДЕЛ УГОВОРА**

**о јавној набавци услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево**

 Закључен између:

 **1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**, ул. Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, матични број: 07049234, коју заступа председник градске општина Младеновац Владан Глишић (у даљем тексту "Наручилац"), и

 **2.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту "Пружалац услуге")

 који наступа са понуђачем из групе понуђача / подизвођачем\*\*:

 **а)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **б)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\*понуђач који учествује у групи понуђача прецртава „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“.*

 КОНСТАТАЦИЈЕ:

 Уговорне стране су сагласне:

 - да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка набавке заведену под бр. 03.10.404-76/2019 од 12.9.2019. године, за јавну набавку услуге израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, ЈНМВ бр. 2.22/2019;

 - да је Пружалац услуге доставио своју Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године (*попуњава Пружалац услуге*), која је заведена код Наручиоца под бр. \_/\_ дана \_ / . / .2019. године (*попуњава Наручилац*), која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге);

 - да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. 03.10.404-76/2019 од / . / .2019. године, којом је доделио уговор Пружаоцу услуге (*попуњава Наручилац*).

**Члан 1.**

 Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора услуга израде плана детаљне регулације у МЗ Баташево, у складу са Понудом Пружаоца услуге, програмским задатком и условима из конкурсне документације.

 Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу пружи у складу са Законом о планирању и изградњи и другим подзаконским и позитивно-правним прописима и стандардима који регулишу предметну област.

**Члан 2.**

 Уговорне стране су сагласне да укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

 Наручилац се обавезује да плаћање изврши на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, у року од 15 дана од дана достављања уредног рачуна, на следећи начин:

 - 30% уговореног износа након упућивања материјала на рани јавни увид, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

 - 40% уговореног износа након упућивања Нацрта плана на јавни увид, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

 - остатак у износу од 30% уговореног износа по коначној предаји Плана, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

 Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

**Члан 3.**

 Овај уговора се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 4.**

 Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- за добро извршење уговора, банкарску гаранцију која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза.

 Наручилац ће уновчити дату гаранцију ако Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у складу са овим уговором.

**Члан 5.**

 Уколико Пружалац услуге својом кривицом не пружи услугу на начин и у року предвиђеним овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

 Укупна висина уговорене казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (процената) од укупне вредности уговора, а уколико пређе наведени проценат, уговор се сматра раскинутим уз истовремено право Наручиоца на накнаду штете.

**Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да план детаљне регулације у МЗ Баташево, изради у свему према условима из конкурсне документације, а посебно условима датим у оквиру поглавља III - Tехничке карактеристике предмета набавке (спецификација) - Програмски задатак и Понуди Пружаоца услуге.

 Пружалац услуге се обавезује да, најкасније са достављањем гаранције из члана 4. овог уговора, Наручиоцу достави и решење о одређивању руководиоца тима који ће радити на изради предметног плана детаљне регулације.

 Уколико Пружалац услуге не достави предметну документацију у уговореном року, односно не отклони недостатке у року и на начин предвиђен конкурсном документацијом, Наручилац има право на уговорну казну из члана 5. овог уговора, као и да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла, а у сваком случају има право на накнаду претрпљене штете која услед тога настане.

**Члан 7.**

 Наручилац се обавезује да:

 - да Пружаоцу услуге стави на располагање документацију наведену у оквиру поглавља III - Tехничке карактеристике предмета набавке (спецификација), тачка 3. - Потребне активности и документација (обавезе инвеститора/носиоца израде плана);

 - да Пружаоцу услуге достави решење о одређивању одговорног лица за праћење реализације уговора;

 - да изврши плаћање у складу са чланом 2. овог уговора.

**Члан 8.**

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид овог уговора у свим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

 Отказни рок за обе уговорне стране износи 15 (петнаест) дана од дана када страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора.

 У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 10.**

 За све што овим уговором није посебно регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и други позитивно-правни прописи који регулишу ову област.

**Члан 11.**

 Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

 **ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ ЗА** **НАРУЧИОЦА**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председник ГО Младеновац

 Владан Глишић

***Напомена***: *Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.*